

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»

Должностная инструкция мастера производственного обучения

1. Общие положения

- 1.1. Мастер производственного обучения относится к категории специалистов, педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова» .
- 1.2. Мастер производственного обучения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.
- 1.3. На должность мастера производственного обучения назначается лицо, имеющее:
 - 1.3.1. среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;
 - 1.3.2. дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;
 - 1.3.3. при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства;
 - 1.3.4. для преподавания по основным программам профессионального образования обязательно обучение по ДПП - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года;
- 1.4. Мастер производственного обучения обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 1.5. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.
- 1.6. Обязателен опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.
- 1.7. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу в Колледж и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

- 1.10. Мастер производственного обучения должен иметь уровень (подуровень) квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников Колледжа.
- 1.11. Мастер производственного обучения должен знать:
 - 1.11.1. Локальные акты Колледжа по организации образовательного процесса и работы учебно-производственной мастерской (иного места занятий).
 - 1.11.2. Основы организации и методику профессионального обучения, современные технологии практического обучения.
 - 1.11.3. Требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии, содержание соответствующих учебников, учебных пособий.
 - 1.11.4. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовую и нормативную документацию по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии).
 - 1.11.5. Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения.
 - 1.11.6. Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья).
 - 1.11.7. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.
 - 1.11.8. Психолого-педагогические основы и методику применения в процессе подготовки рабочих (служащих) и (или) квалифицированных рабочих (служащих) технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий.
 - 1.11.9. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.
 - 1.11.10. Эффективные приемы общения и организации деятельности в процессе практики (практического обучения), ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методику построения беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по данным вопросам.
 - 1.11.11. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебно-производственной мастерской в соответствии с ее предназначением и характером реализуемых программ.
 - 1.11.12. Требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (практическом обучении) по освоению профессии рабочего, должности служащего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.
 - 1.11.13. Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику.
 - 1.11.14. Основы законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ ВО и ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных).
 - 1.11.15. Требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников.

- 1.11.16. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов.
- 1.11.17. Цели и задачи, методы и приемы работы классного руководителя (куратора) с группой и отдельными студентами.
- 1.11.18. Возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп.
- 1.11.19. Теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов.
- 1.11.20. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.
- 1.11.21. Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой.
- 1.11.22. Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.
- 1.11.23. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.
- 1.11.24. Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (классного руководителя, куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных студентов, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий.
- 1.11.25. Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.
- 1.11.26. Нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.
- 1.11.27. Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов.
- 1.11.28. Методы изучения педагогом социальной среды, диагностики развития студентов, основы профессиональной диагностики.
- 1.11.29. Условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.
- 1.11.30. Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней.
- 1.11.31. Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, в том числе особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении.
- 1.11.32. Цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО.
- 1.11.33. Педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.
- 1.11.34. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями.
- 1.11.35. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства Колледжав процессе реализации образовательной программы.
- 1.11.36. Ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и (или) разглашению содержащихся сведений.

1.12. Мастер производственного обучения должен уметь:

- 1.12.1. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения): решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций;
- 1.12.2. Устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению профессии, привлекать к целеполаганию, обучать самоорганизации и самоконтролю;
- 1.12.3. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки);
- 1.12.4. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебно-производственной мастерской (иного места занятий), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
 - требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
 - особенностей отрасли (профессиональной деятельности);
 - современных требований к учебно-производственному оборудованию.
- 1.12.5. Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом:
 - специфики осваиваемой профессии;
 - задач занятия (цикла занятий);
 - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
 - стадии профессионального развития;
 - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.
- 1.12.6. Проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ;
- 1.12.7. Согласовывать все виды работ на практике, результаты и объекты практики (практической подготовки) с работодателями (руководителями практики от организации);
- 1.12.8. Контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;
- 1.12.9. Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности, применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебно-производственной мастерской;
- 1.12.10. Соблюдать требования охраны труда;

- 1.12.11. Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров;
- 1.12.12. Разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся по программам профессионального образования к участию в конкурсах профессионального мастерства и аналогичных мероприятиях (в зависимости от преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));
- 1.12.13. Консультировать обучающихся по программам профессионального образования и их родителей (законных представителей) и (или) обучающихся по программам профессионального обучения по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации;
- 1.12.14. Анализировать проведение занятий на учебной практике, организацию производственной практики (практического обучения), вносить коррективы в рабочую программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность;
- 1.12.15. Соблюдать процедуры оценивания, взаимодействовать с представителями организации, на базе которой проходит практика, и (или) представителями работодателей при проведении аттестации;
- 1.12.16. Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения квалификации (компетенций), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:
- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки квалификации (компетенций);
 - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
 - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки квалификации (компетенций).
- 1.12.17. Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, разрабатывать и представлять предложения по совершенствованию аттестации обучающихся и выпускников;
- 1.12.18. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы обучающихся, оценивать возможности и условия их реализации;
- 1.12.19. Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;
- 1.12.20. Планировать работу группы с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом:
- потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
 - целей и задач основной профессиональной образовательной программы Колледжа, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;
 - требований охраны труда.
- 1.12.21. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);
- 1.12.22. Мотивировать и организовывать участие обучающихся в волонтерской деятельности;

- 1.12.23. Организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий;
- 1.12.24. Анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 1.12.25. Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве;
- 1.12.26. Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности обучающихся группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- 1.12.27. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;
- 1.12.28. Заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
- 1.12.29. Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся;
- 1.12.30. Составлять на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Формирование в учебно-производственной мастерской (на полигоне, площадке, в лаборатории, ином месте занятий) образовательно-производственной среды, разработка мероприятий по модернизации их оснащения.
- 2.2. Организация и проведение учебной и (или) производственной практики (практического обучения).
- 2.3. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки).
- 2.4. Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения).
- 2.5. Оценка полноты и своевременности выполнения обучающимися задания на практику и (или) результатов освоения компетенций в период прохождения практики (практического обучения).
- 2.6. Оценка освоения программы профессионального модуля (учебного предмета, курса, дисциплины, иного компонента программы, обеспечивающего освоение квалификации рабочего, служащего) в части практической подготовки при проведении промежуточной аттестации в составе экзаменационной комиссии.
- 2.7. Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

- 2.8. Разработка и обновление основных программ профессионального обучения и (или) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, обеспечивающих практическую подготовку, и (или) программ практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего, основных профессиональных образовательных программ.
- 2.9. Разработка и обновление учебно-методического обеспечения профессионального обучения и (или) программ учебной и производственной практики (практического обучения).
- 2.10. Планирование занятий и (или) учебной практики (практического обучения): разработка и обновление планов, технологических карт, сценариев занятий по освоению профессии рабочего, должности служащего.
- 2.11. Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.
- 2.12. Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО.
- 2.13. Планирование деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников Колледжа, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность.
- 2.14. Организационно-педагогическая поддержка сохранности количества обучающихся, формирование органов самоуправления группы и контроль за деятельностью.
- 2.15. Организационно-педагогическая поддержка общественной, исследовательской, творческой и предпринимательской активности студентов.
- 2.16. Ведение документации группы.
- 2.17. Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов.
- 2.18. Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав обучающихся и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:
 - своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;
 - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;
 - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;
 - соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам.
- 2.19. Представление и защита интересов группы и отдельных обучающихся:
 - в Колледже;
 - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;
 - в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях.
- 2.20. Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения обучающихся.
- 2.21. Проектирование совместно с коллегами, обучающимися их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
- 2.22. Ведение исследовательской деятельности мастером производственного обучения Колледжа по обобщению своего педагогического опыта.
- 2.23. Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности Колледжа.
- 2.24. Информирование и консультирование и проведение со школьниками и их родителями (законными представителями) дней открытых дверей, выставок, мастер-

классов, профессиональных проб для школьников и иных массовых мероприятий профориентационной направленности.

- 2.25. На мастера производственного обучения возлагаются иные должностные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, уставом Колледжа, трудовым договором, локальными нормативными актами.

3. Права

Мастер производственного обучения имеет право:

- 3.1. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- 3.2. На все социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации для педагогических работников, в том числе:
 - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания;
- 3.3. Представлять на рассмотрение руководства учреждения предложения по вопросам своей деятельности.
- 3.4. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.6. Знакомиться с проектами решений руководителя учреждения, касающимися его деятельности.

4. Ответственность

Мастер производственного обучения несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С инструкцией ознакомлен:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.